

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

— — — — —  
Numer albumu

Studia STACJONARNE, stopień ....., rok ....., semestr .....

.....  
Adres korespondencyjny

.....  
Telefon kontaktowy\*                      Adres e-mail\*

**Prof. dr hab. Krystyna Gutkowska**  
Dziekan Wydziału  
Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji

### **Podanie o przesunięcie terminu opłaty za usługi edukacyjne**

Uprzejmie proszę o przesunięcie terminu opłaty/raty\*\* za usługi edukacyjne w semestrze ....., w roku akademickim ...../..... do dnia .....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....

.....  
Data i podpis

Opinia Prodziekana ds. Dydaktyki

.....

Data i podpis

---

#### **Decyzja Dziekana:**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przesunięcie terminu opłaty/raty\* za usługi edukacyjne.  
Decyzja wydana na podstawie § 4 ust. 5, pkt 1 Uchwały Nr 2 – 2015/2016 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części.

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis

\* – informacje potrzebne do kontaktu w bieżącej sprawie, nieobowiązkowe

\*\* – niepotrzebne skreślić.