

TERMINARZ PRAC

NR?	CO?	DLACZEGO?	KIEDY?	JAK?	KTO?	JAKIE?	GDZIE?
<i>Nr segregatora</i>	<i>Jaka czynność</i>	<i>Zgodnie z jaką procedurą lub innym wymaganiem</i>	<i>W jakim terminie przeprowadzić określone działania</i>	<i>Co powinno zostać zrobione</i>	<i>Kto ma wykonać określone działania</i>	<i>Jakie dokumenty lub zapisy powinny powstać</i>	<i>Co robić z zapisami</i>