

**Wewnętrzny System Zapewnienia  
i Doskonalenia Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk  
o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie**

Wydanie 2

Dokument przyjęty uchwałą Rady Wydziału z dnia 9.09.2015 r.

## Spis treści

1. Założenia i podstawy prawne .....	3
2. Zakres .....	3
3. Cele i funkcje .....	3
4. Model .....	4
5. Struktura organizacyjna.....	5
6. Procesy .....	5
7. Procedury .....	5
8. Zasoby.....	6
9. Narzędzia .....	6
10. Nadzór nad dokumentacją i zapisami .....	6
11. Doskonalenie .....	7
12. Załączniki .....	8
Załącznik 1. Model Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW. ....	8
Załącznik 2. Struktura organizacyjna Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.....	8
Załącznik 2A. Zakres uprawnień i odpowiedzialności organów jednoosobowych Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.....	8
Załącznik 2B. Kompetencje organów kolegialnych Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.....	8
Załącznik 3. Terminarz prac Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.....	8
Załącznik 4. Wzór kalendarza jakości dla Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW. ....	8

## 1. Założenia i podstawy prawne

Na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanym dalej Wydziałem, funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem.

System został opracowany na podstawie art. 9 ust. 3 pkt. 3c ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 8 ust 2 pkt. h *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370), a także art. 3 *Uchwały nr 1 -2013/2014 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*.

System zgodny jest ze strategią rozwoju Wydziału, polityką jakości kształcenia oraz z obowiązującym prawem i regulacjami uczelnianymi.

System powstał i jest doskonalony przy udziale interesariuszy wewnętrznych, tj. wszystkich grup społeczności akademickiej Wydziału oraz interesariuszy zewnętrznych na podstawie dotychczasowego doświadczenia w zakresie dbałości o jakość kształcenia, jak również uczelniane, krajowe i międzynarodowe dobre praktyki. Warto w tym miejscu podkreślić, że na WNoŻCziK, jako na jednym z pierwszych jednostek organizacyjnych Uczelni miały miejsce anonimowe oceny zajęć dydaktycznych wśród studentów, które prowadzone były od roku 1984 z inicjatywy ówczesnego Prodziekana ds. Studiów prof. dr hab. Stanisława Zalewskiego.

System stanowi ogół spójnych, czytelnych, skutecznych i efektywnych rozwiązań, które służą zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia na Wydziale.

## 2. Zakres

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji obejmuje kształcenie na każdym z oferowanych przez Wydział kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz na studiach podyplomowych.

System jest spójnym elementem szerszego kompleksowego systemu zarządzania jakością kształcenia, wdrożonego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Przyjęto w nim, że podstawą funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie są podstawowe jednostki organizacyjne, czyli wydziały. Uczelnia wdrożyła wspólne dla wszystkich wydziałów ramy instytucjonalne oraz zapewnia dostępność narzędzi ich wdrażania, a także sprawuje ogólny nadzór nad jakością kształcenia. Wydział przyjął odpowiednie wewnętrzne rozwiązania, które stanowią podstawę funkcjonowania Systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.

## 3. Cele i funkcje

System służy realizacji wydziałowej polityki jakości kształcenia. Jego podstawowym celem jest zapewnienie osiągnięcia założonych efektów kształcenia przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych poprzez wsparcie indywidualnych i instytucjonalnych wysiłków w tym zakresie.

Cel podstawowy Systemu wyznacza następujące cele szczegółowe:

- 1) stworzenie przejrzystych zasad i warunków zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, w tym dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania;
- 2) konsekwentne i permanentne monitorowanie jakości procesu kształcenia;
- 3) dokonywanie regularnej oceny i weryfikacji efektów kształcenia oraz jakości procesu kształcenia;
- 4) wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi służących zarządzaniu jakością kształcenia;
- 5) podejmowanie systematycznych działań doskonalących proces kształcenia;
- 6) rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) rozwój współpracy w zakresie kształcenia z interesariuszami i partnerami Wydziału z kraju i zagranicy;
- 8) identyfikacja, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymiana doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia;
- 9) publikowanie informacji na temat kompetencji i umiejętności absolwentów Wydziału oraz jakości procesu kształcenia;
- 10) promowanie oferty dydaktycznej oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału.

Do podstawowych funkcji Systemu należy planowanie, zapewnienie, monitorowanie i ocena oraz doskonalenie jakości kształcenia, a także informowanie o rozwoju kultury jakości kształcenia.

#### **4. Model**

Spółeczność akademicka Wydziału oraz interesariusze zewnętrzni przyjęli, iż jakość kształcenia oznacza dążenie do jak najlepszego zaspokajania potrzeb odbiorców procesu kształcenia (w tym: studentów, pracodawców oraz szeroko rozumianego społeczeństwa), których uznaje się za interesariuszy i partnerów. Dążenie to przejawia się w ustanowieniu i stosowaniu praktycznych zasad i wzorców postępowania, które uznano za niezbędne do stworzenia zaufania do oferty Wydziału.

System tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury, zasoby i narzędzia. Model Systemu oparty jest na podejściu procesowym i cyklu Deminga. Model ten zakłada ciąg działań następujących po sobie w porządku logicznym pozwalających na ciągłe doskonalenie systemu. Prowadzone są następujące działania: ustalenie celów, zaplanowanie sposobów ich osiągnięcia w postaci procesów, zapewnienie zasobów potrzebnych do realizacji procesów, realizacja procesów, pomiar i analiza wyników procesów, ocena procesów i realizacji celów, działania doskonalące.

Model Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW przedstawiono w Załączniku 1.

## 5. Struktura organizacyjna

Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Wydziału, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

Formalna struktura organizacyjna Wydziału, w ramach której zdefiniowano podstawowe zakresy obowiązków i uprawnień poszczególnych jej elementów, służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia, jak również inspirowanie, wspieranie i koordynowanie indywidualnych oraz instytucjonalnych działań w tym zakresie. Formalną strukturę organizacyjną Wydziału opisano w Załączniku 2.

Podmioty wchodzące w skład struktury organizacyjnej Wydziału współdziałają w ramach Systemu, realizując działania zgodnie z zakresem swoich kompetencji (Załącznik 2A oraz Załącznik 2B) w celu zapewnienia warunków do sprawnej realizacji procesu kształcenia i umożliwiając osiągnięcie założonych efektów kształcenia oraz rozwijanie kultury jakości kształcenia na Wydziale.

## 6. Procesy

System funkcjonuje w oparciu o działania powiązane w spójne procesy zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, które wykorzystując dostępne zasoby, ukierunkowane są na następujące obszary:

1. Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.
2. Zapewnienie jakości kadry naukowo-dydaktycznej oraz pozostałych pracowników.
3. Opracowywanie i monitorowanie programów kształcenia, planów studiów oraz efektów kształcenia.
4. Rekrutacja.
5. Organizacja procesu kształcenia.
6. Zarządzanie procesem dydaktycznym.
7. Działalność badawcza i rozwojowa.
8. Internacjonalizacja.
9. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
10. Zarządzanie zasobami do prowadzenia prac dydaktycznych, badawczych i rozwojowych.
11. Zarządzanie informacją.
12. Badanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Procesy te są spójne z obszarami nadzorowanymi w ramach uczelnianego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wymienionymi w Załączniku 3 do *Uchwały nr 1 - 2013/2014 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.*

## 7. Procedury

System wdrażany jest za pomocą procedur, które stanowią szczegółowe ramy instytucjonalne dla procesów zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Procedury te określają zasady

i wzorce postępowania dla tych procesów w zakresie ich planowania, realizacji, monitorowania, oceny i doskonalenia.

Procedury mogą być uszczegółowione przez instrukcje, regulaminy lub formularze. Dokumenty te zebrane są w spójnym dokumencie – *Księżde procedur. Księga procedur* podlega weryfikacji w ramach przeglądu Systemu.

Procedury stosowane w ramach Systemu mogą być nadzorowane z poziomu Uczelni lub Wydziału. Każda procedura nadzorowana z poziomu Wydziału ma wyznaczonego właściciela procesu – osobę, która odpowiada za nadzorowanie procedury.

Procedury, instrukcje, regulaminy i formularze nadzorowane z poziomu Wydziału przygotowywane są przez osoby wskazane przez Dziekana. Dokumenty te formalnie są zatwierdzane do stosowania przez Dziekana na podstawie decyzji. Dziekan przed ich zatwierdzeniem może zwrócić się o opinię do Rady Wydziału lub komisji wydziałowych.

## **8. Zasoby**

Zapewnienie odpowiednich zasobów jest warunkiem realizacji procesów i osiągnięcia celów jakości kształcenia. Wydział podejmuje wszelkie możliwe działania, by zapewnić najlepsze możliwe zasoby wiedzy, osobowe, rzeczowe i finansowe. Za zapewnienie odpowiednich zasobów potrzebnych do realizacji procesów odpowiedzialny jest Dziekan. Zasoby podlegają weryfikacji w ramach przeglądów Systemu.

## **9. Narzędzia**

Realizację podstawowych funkcji Systemu wspierają liczne narzędzia służące do gromadzenia i przetwarzania danych opisujących rzeczywiste fakty związane z jego funkcjonowaniem.

Dane gromadzone w ramach Systemu umożliwiają dokonywanie regularnej, rzetelnej i wielowymiarowej oceny jakości kształcenia, uwzględniającej perspektywę szerokiego grona interesariuszy, oraz stanowią wiarygodną podstawę do jej doskonalenia.

Narzędzia wykorzystywane w ramach Systemu mogą być wdrażane z poziomu Uczelni lub Wydziału. Narzędzia te są powiązane w spójny system informacyjny stosowany na potrzeby Wydziału.

Doskonalenie jakości kształcenia realizowane jest za pomocą kalendarza jakości, który jest opracowywany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia raz do roku i zatwierdzany przez Dziekana po uzyskaniu opinii Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Wzór kalendarza jakości przedstawia Załącznik 4.

Podstawowe narzędzia służące monitorowaniu i ocenie oraz doskonaleniu jakości kształcenia, wraz z ogólnym terminarzem ich stosowania, są wymienione w Załączniku 3. Katalog ten ma charakter otwarty, w miarę potrzeb mogą być stosowane także inne narzędzia.

## **10. Nadzór nad dokumentacją i zapisami**

Nadzór nad dokumentacją Systemu sprawuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia, prowadząc stosowny wykaz, który jest aktualizowany raz na rok lub w miarę potrzeb. Aktualna dokumentacja systemu dostępna jest na stronie internetowej Wydziału.

Dokumentację potwierdzającą uzyskanie założonych efektów kształcenia przez studentów, doktorantów i słuchaczy przechowuje osoba odpowiedzialna za przedmiot przez okres trwania cyklu kształcenia.

Zapisy sporządzone w ramach Systemu przechowuje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przez 5 lat.

## **11. Doskonalenie**

System podlega regularnej ocenie skuteczności funkcjonowania i doskonaleniu w ramach corocznych przeglądów. W ich trakcie dokonuje się weryfikacji skuteczności struktur, procesów i narzędzi zarządzania jakością kształcenia na Wydziale, a także zasobów niezbędnych do prowadzenia kształcenia. Przeglądy systemu wykonywane są zgodnie z pkt. 6 Załącznika 3 do *Uchwały nr 1 - 2013/2014 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.*

Konflikty, incydenty i skargi zgłaszane są do Dziekana i po zadekretowaniu rozpatrywane są przez osoby pełniące funkcje kierownicze na Wydziale lub Uczelni, zgodnie z zakresem ich kompetencji przewidzianych *Statutem Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie* lub regulaminami szczegółowymi.

Ciągłe doskonalenie jakości kształcenia realizowane jest, zgodnie z cyklem Deminga, przez systematyczne podejmowanie działań doskonalących. Działania te, inicjowane oddolnie lub odgórnie, są realizowane w związku ze zidentyfikowanymi zmianami w otoczeniu Wydziału, potrzebami i/lub problemami, a także w odpowiedzi na powstałe incydenty, zgłoszone skargi, jak również zidentyfikowane niezgodności (w wyniku oceny wewnętrznej i/lub zewnętrznej).

Każda niezgodność stwierdzona w ramach systemu jest identyfikowana i analizowana. Do zapewnienia ciągłego doskonalenia Systemu służy system działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych. Szczegółowy tryb postępowania zapisywany jest w Kalendarzu jakości.

## **12. Załączniki**

Załącznik 1. Model Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.

Załącznik 2. Struktura organizacyjna Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.

Załącznik 2A. Zakres uprawnień i odpowiedzialności organów jednoosobowych Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.

Załącznik 2B. Kompetencje organów kolegialnych Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.

Załącznik 3. Terminarz prac Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.

Załącznik 4. Wzór kalendarza jakości dla Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji SGGW.