

## WERYFIKACJA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Na początku danego roku kalendarzowego Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia pobiera z Dziekanatu listę prac dyplomowych obronionych w danym roku zawierającą informację na temat:
  - a) kierunku
  - b) trybu studiów
  - c) autora pracy
  - d) promotora pracy
  - e) recenzenta pracy
  - f) średniej oceny z pracy
  - g) średniej oceny z egzaminu dyplomowego
  - h) tematu pracy
2. Do weryfikacji wybierane są prace i osoby, które uzyskały zarówno najniższe, jak i najlepsze oceny (z pracy i egzaminu dyplomowego).
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia wyznacza 3-osobowe zespoły, składające się z 2 osób wchodzących w skład minimum kadrowego dla danego kierunku studiów oraz 1 członka Komisji ds. Dydaktyki lub Komisji ds. Jakości Kształcenia, które dokonują weryfikacji prac.
4. Prace do weryfikacji udostępniane są przez Dziekanat wraz z odpowiednią dokumentacją (recenzje, wyniki programu Antyplagiat).
5. Prace weryfikowane powinny być ze względu na: zgodność z dyscypliną naukową, kierunkowe efekty kształcenia oraz spełnienie wymogów formalnych dotyczących przygotowania pracy.
6. Po zakończeniu weryfikacji Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia sporządza sprawozdanie, które przedstawia do akceptacji Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
7. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi raz w roku sprawozdanie z dokonanej weryfikacji.
8. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego poziomu pracy dyplomowej lub nieadekwatnej do jakości pracy oceny promotora i/lub recenzenta, Dziekan wraz z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia odbywają rozmowę z promotorem i/lub recenzentem pracy dyplomowej, przekazując swoje zastrzeżenia.