

Instrukcja dla studentów składających pracę dyplomową

Pracę dyplomową należy składać w dziekanacie

Do dziekanatu należy dostarczyć:

1. **Pracę dyplomową** w 3 egzemplarzach (dwa w twardej oprawie i jeden w miękkiej – płaski grzbiet),
2. **Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**, który można pobrać w dziekanacie lub wydrukować ze strony internetowej.
3. **3 szt. płyt CD** (przy czym jedna CD-RW) zapisane w formacie PDF. Płyta CD-RW musi zawierać dodatkowo pracę dyplomową zapisaną w programie WORD i pozwalać na dopisywanie danych. Płyty CD przyklejamy do prac w twardej oprawie (na wewnętrznej stronie tylnej okładki). Płytę CD-RW wkładamy luzem do pracy w miękkiej oprawie (nie wklejamy) **Wszystkie 3 płyty powinny być opisane i powinny zawierać wszystkie informacje zawarte na stronie tytułowej**
4. **4 zdjęcia o wymiarach 4,5x6,5 cm** (zdjęcia w papierowej kopercie - niepodpisane). Kopertę należy podpisać imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu. Jeśli student chce otrzymać dyplom w języku angielskim, należy złożyć jedno zdjęcie więcej (w sumie 5 zdjęć) oraz podanie do właściwego Prodziekana z prośbą o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim.
5. **Dowód wpłaty za dyplom: 60 zł.** - dyplom w języku polskim
Wpłata za dyplom w języku angielskim dopiero po rozpatrzeniu podania. **(potwierdzenie wpłaty 40 zł należy dostarczyć do dziekanatu przed obroną)**
Wpłaty należy dokonać na indywidualne konto studenta podane w E-hms.
6. **Oświadczenie** dotyczące udziału w badaniu pn. „Monitorowanie losów zawodowych Absolwentów” – należy wydrukować z systemu E-hms.

Bez ww. dokumentów praca nie zostanie przyjęta.

Kartę obiegową można pobrać z dziekanatu lub wydrukować ze strony internetowej. Karta obiegowa, po uzyskaniu potrzebnych pieczętek, jest składana w dziekanacie **dopiero przy odbiorze dyplomu.**

Absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązuje ten sam wzór karty obiegowej.