

## **Regulamin przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji**

Na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji obowiązuje następująca procedura dotycząca przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Hospitacje są integralnym elementem wewnętrznej procedury zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Hospitację zajęć każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uczelni oraz doktoranta przeprowadza się co najmniej raz na 4 lata.
4. Hospitacji podlegają zajęcia dydaktyczne realizowane ze studentami Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I oraz II stopnia, a także prowadzone na studiach doktoranckich oraz podyplomowych.
5. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Hospitacyjnej przygotowuje na początku każdego semestru ramowy plan przeprowadzania hospitacji. Dziekan we współpracy z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia i Prodziekanami ds. Dydaktyki oraz Prodziekanem ds. Nauki, zatwierdza ramowy plan przeprowadzania hospitacji (formularz nr 1).
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć hospitację nauczyciela akademickiego lub doktoranta nieprzewidzianą w ramowym semestralnym planie hospitacji (formularz nr 2).
7. W skład trzyposobowej Komisji przeprowadzającej hospitację wchodzi każdorazowo:
  - 1) Przewodniczący (rolę tę pełni: Przewodniczący Wydziałowej Komisji Hospitacyjnej, Prodziekan ds. Dydaktyki, Prodziekan ds. Nauki; Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.);
  - 2) Członek Wydziałowej Komisji Hospitacyjnej;
  - 3) Osoba dopraszana: Kierownik Zakładu, Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Doktoranckich, Kierownik Studiów Podyplomowych, samodzielny pracownik nauki reprezentujący Zakład lub Katedrę, w której realizowany jest dany przedmiot.
8. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się 2-osobowy skład Komisji.
9. Komisja przeprowadza hospitację, oceniając przebieg zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym, według załączonego wzoru protokołu (formularz nr 3).
9. Komisja sporządza protokół z hospitacji według wzoru przedstawionego w formularzu nr 1 w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez członków komisji hospitacyjnej. Po zapoznaniu się i złożeniu podpisu potwierdzającego odbiór protokołu przez osobę hospitowaną, jeden egzemplarz jest przekazywany do dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia przechowywanej w Dziekanacie, drugi przekazywany osobie hospitowanej w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji przez Przewodniczącego komisji przeprowadzającej hospitację.
10. W przypadku oceny hospitacji wskazującej na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych (potwierdzonej uzyskaniem średniej oceny poniżej 3 z ocenianych kryteriów hospitacji), kolejna hospitacja powinna być przeprowadzana nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny czy opinii.
11. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich mają: Dziekan, Prodziekani ds. Dydaktyki, Prodziekan ds. Nauki, Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia i Przewodniczący Wydziałowej Komisji Hospitacyjnej.
12. Za archiwizację dokumentacji z hospitacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Hospitacyjnej, który przechowuje ją w wyznaczonym miejscu w Dziekanacie.

13. Za organizację hospitacji na Wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Hospitacyjnej i Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
14. Wyniki hospitacji są uwzględniane przy okresowej ocenie pracownika oraz polityce kadrowej realizowanej na Wydziale.

Formularz nr 1.

**SEMESTRALNY PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

| Lp. | Tytuł/Stopień<br>Imię i nazwisko osoby<br>hospitowanej | Jednostka organizacyjna | Podstawa hospitacji | Proponowany termin<br>przeprowadzenia<br>hospitacji (miesiąc) |
|-----|--|-------------------------|---------------------|---|
| 1.  |  |                         |                     |   |
| 2.  |  |                         |                     |   |
| 3.  |  |                         |                     |   |
| 4.  |  |                         |                     |   |
| 5.  |  |                         |                     |   |
| 6.  |  |                         |                     |   |

Sporządził

.....

Miejsce, data

.....

Przewodniczący Wydziałowej  
Komisji Hospitacyjnej

Zatwierdził

.....

Miejsce, data

.....

Dziekan

Formularz nr 2.

**ZLECENIE PRZEPROWADZENIA HOSPITACJI**

**WNIOSEK**

Na podstawie

.....

.

.....

.

*(wpisać podstawę wniosku)*

wnioskuję o przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:

.....

*(tytuł/stopień imię i nazwisko osoby wyznaczonej do hospitacji)*

.....

*(Katedra/Zakład)*

.....

Miejsce, data

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Funkcja pełniona na Wydziale

**AKCEPTACJA DZIEKANA WYDZIAŁU**

Zatwierdzam / nie zatwierdzam przeprowadzenie hospitacji zgodnie z powyższym wnioskiem

.....

Miejsce, data

.....

Dziekan Wydziału

Formularz nr 3.

Warszawa, dnia .....

Komisja w składzie

.....  
 .....  
 .....

Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych  
 na Wydziale Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia .....

Stopień/tytuł naukowy ..... pracownik / doktorant\*

Data / godzina hospitacji .....

Przedmiot (nazwa) .....

Forma dydaktyczna zajęć .....

Forma studiów .....

Nazwa studiów podyplomowych.....

Kierunek / specjalizacja .....

Stopień kształcenia ..... Rok ..... Semestr .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Temat zajęć

.....

Liczba studentów uczestniczących w zajęciach/Liczba studentów, którzy powinni uczestniczyć w zajęciach ...../.....

**OCENA** w skali 5-stopniowej (1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra)

| Lp. | Kryteria oceny  | Ocena w skali 5-stopniowej* | Uwagi |
|-----|---|-----------------------------|-------|
| 1.  | Zgodność prowadzonych zajęć z sylabusem z danego przedmiotu         | 1 2 3 4 5                   |       |
| 2.  | Adekwatność doboru metod nauczania do rodzaju i tematyki zajęć      | 1 2 3 4 5                   |       |
| 3.  | Przygotowanie prowadzącego do zajęć                                 | 1 2 3 4 5                   |       |
| 4.  | Umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami i ich aktywizowania | 1 2 3 4 5                   |       |
| 5.  | Efektywność wykorzystania czasu zajęć dydaktycznych                 | 1 2 3 4 5                   |       |

\*Właściwe podkreślić

Średnia arytmetyczna oceny zajęć .....

**UWAGI i WNIO SKI KOMISJI HOSPITUJĄCEJ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI HOSPITUJĄCEJ**

.....  
.....  
.....

DATA

Warszawa, .....

PODPIS OSOBY HOSPITOWANEJ

.....