

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

-----  
Numer albumu

..... studia NIESTACJONARNE, stopień ..., rok ....., semestr .....

Kierunek

.....  
Adres korespondencyjny

.....  
Telefon kontaktowy\*

.....  
Adres e-mail\*

**Prof. dr hab. Krystyna Gutkowska**  
Dziekan Wydziału  
Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji

### **Podanie o rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne na raty**

Uprzejmie proszę o rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych w semestrze ..... w roku akademickim ..... na następujące raty:

- 1) ..... zł, rata płatna w terminie do .....
- 2) ..... zł, rata płatna w terminie do .....
- 3) ..... zł, rata płatna w terminie do .....-.....

Uzasadnienie .....

.....  
Data i podpis

Opinia Prodziekana ds. Dydaktyki

.....  
Data i podpis

---

#### **Decyzja Dziekana:**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przesunięcie terminu opłaty/raty\* za usługi edukacyjne.  
Decyzja wydana na podstawie § 4 ust. 5, pkt 1 Uchwały Nr 2 – 2015/2016 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 września 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części.

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis

\*- informacje potrzebne do kontaktu w bieżącej sprawie, nieobowiązkowe  
\*\*- niepotrzebne skreślić