

**Zarządzenie Nr 100**  
**Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**z dnia 1 grudnia 2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej**

Działając na podstawie § 67 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 72 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 79 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej oraz ogłoszenia tekstu jednolitego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w ust. 1 wyrazy: „rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz.1571)” zastępuje się wyrazami: „rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej”;
- b) w ust. 2:
  - pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) rozporządzenie – rozumie się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej,
  - pkt 6) otrzymuje brzmienie: „Uchwała - rozumie się Uchwałę nr 4-2014/2015 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 września 2014 r. w sprawie zasad zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej (z późn.zm.)”

2) w § 2 w ust. 3:

- a) w pkt 3) lit. b) otrzymuje brzmienie: „miesięczna łączna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego pracownika”;
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) wniosku o przyznanie premii dla osób zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach innych niż nauczycieli akademickich czasowo realizujących prace na rzecz zadania.

Miesięczna łączna wysokość premii wynikającej z realizowanych zadań nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Łączna wysokość premii wynikających z realizowanych zadań nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 3. pkt 6).

Wzór wniosku o przyznanie premii stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,”;

- c) w pkt 5) wyrazy: „umowy cywilnoprawnej – zawartej w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121) zastępuje się wyrazami: „umowy cywilnoprawnej – zawartej w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny”;
  - d) pkt 9) otrzymuje brzmienie: „Osoba realizująca prace na rzecz zadania lub Kierownik Jednostki, w której realizowane jest zadanie składa oświadczenie dotyczące wykonywania prac przy realizacji wszystkich zadań w SGGW na zasadach wskazanych w zdaniu trzecim, z zastrzeżeniem zdania czwartego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie należy dołączyć do wniosków wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 4) oraz do umów cywilnoprawnych. Oświadczenia nie składa się w przypadku wniosków wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2) jeżeli wynagrodzenie osoby realizującej prace na rzecz zadania w SGGW jest finansowane wyłącznie z jednego źródła w ramach jednej formy wynagrodzenia;
- 3) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Łączny czas pracy poświęcony przez pracownika SGGW na realizację obowiązków w ramach wszystkich zadań wykraczających poza zakres prac wynikający z podstawowego stosunku pracy nie może przekroczyć 80 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem zdania drugiego. JM Rektor, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, w szczególności gdy konieczność wykonywania zadań w wymiarze wyższym niż wynikający z limitu określonego w zdaniu poprzedzającym wynika z zaleceń zawartych w wytycznych właściwych dla danego zadania, może udzielić zgody na realizację przez pracownika SGGW obowiązków w ramach wszystkich zadań wykraczających poza zakres prac wynikający z podstawowego stosunku pracy w wymiarze przekraczającym 80 godzin miesięcznie.”.
  - 4) Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 72 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej otrzymuje nowe brzmienie:



## WNIOSEK O PRYZNAWANIE PREMII

W związku z wykonywaniem prac przy realizacji zadania (tytuł, umowa nr, typ zadania)

.....

.....

wniosuję o przyznanie premii w wysokości .....zł miesięcznie w następujących miesiącach:

od ... do.....dla:

Imię i nazwisko .....

Stanowisko.....

Zatrudnionego w jednostce .....

Wymieniony pracownik, w ramach dotychczasowego wymiaru czasu pracy, wykonywać będzie zadania wymienione w załączonym zakresie obowiązków.

Koszt premii wraz z pochodnymi i składkami na ubezpieczenie społeczne obciążą koszty wymienionego zadania (kod kosztowy ..... ) w którym przewidziano środki na ich wypłatę.

.....

Data, podpis kierownika zadania

**Wyrażam zgodę:**.....

Data, podpis Kierownika jednostki, z którą pracownik Uczelni jest związany podstawowym stosunkiem pracy

\*

**Potwierdzono zgodność formy wynagrodzenia z wytycznymi zadania:** .....

Data , podpis kierownika jednostki sprawującej opiekę merytoryczną nad grupą zadań

**Potwierdzono zgodność z zasadami wynagradzania:** .....

Data , podpis kierownika Działu Płac i Stypendiów Kwestury

**Zatwierdzam** .....

Data, podpis osoby zatrudniającej pracownika\*\*

Zał. 1. Zakres czynności

Zał. 2. Oświadczenie stanowiące Zał. nr 7 do zarządzenia

Do wiadomości: - BSO

\*jeśli dotyczy

\*\* Rektor, Kanclerz, Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora

- 5) Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 72 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej otrzymuje nowe brzmienie:

Maksymalne kwoty wynagrodzenia osób realizujących zadania	Od 1 stycznia 2017 roku			
Stanowisko	Zaszeregowanie (jeśli dotyczy)	Maks. godzinowa stawka (zaokrąglona w górę)	Maks. kwota wynagr. w miesiącu (pracownik SGGW)	5-krotność minimalnej stawki wynagrodzenia (miesięcznego) *
1	2	3	4	5
profesor zwyczajny		173	13 840	26 950
profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki		161	12 880	25 125
profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki		148	11 840	23 025
docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki		138	11 040	21 525
adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki		122	9 760	19 100
starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki		97	7 760	15 125
asystent		79	6 320	12 250
wykładowca, lektor, instruktor		76	6 080	11 875
Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany		98	7 840	16 530
Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany		85	6 800	14 350
Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej		79	6 320	13 295
Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej		64	5 120	10 760
Kanclerz	X	62	4 960	10 375
Kwestor	IX	58	4 640	9 800
Zastępca kanclerza	IX	58	4 640	9 800
Zastępca kwestora	VIII	55	4 400	9 175
Audytor wewnętrzny	VII	51	4 080	8 600
Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	VII	51	4 080	8 600
Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	VI	49	3 920	8 225
Radca prawny	VII	51	4 080	8 600
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	VII	51	4 080	8 600

Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	VII	51	4 080	8 600
Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	VII	51	4 080	8 600
Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżyniersko-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	VI	49	3 920	8 225
Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	VI	49	3 920	8 225
Rzecznik patentowy	VI	49	3 920	8 225
Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżyniersko-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji, starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	V	47	3 760	7 925
Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	V	47	3 760	7 925
Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	II	41	3 280	6 875
Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	IV	45	3 600	7 625
Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IV	45	3 600	7 625
Inspektor nadzoru inwestorskiego	IV	45	3 600	7 625
Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IV	45	3 600	7 625
Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	II	41	3 280	6 875
Inspektor ochrony mienia	II	41	3 280	6 875
Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	I	40	3 200	6 700
Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	I	40	3 200	6 700
Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	I	40	3 200	6 700

W przypadku braku stanowiska w powyższym zestawieniu, należy kierować się Kategorią zaszeregowania zapisaną dla tego danego stanowiska w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej Dz. U. z 2016 poz. 2063

\* dotyczy między innymi osób, które będą zatrudniane do projektu na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy cywilnoprawnej

## § 2

W pozostałym zakresie zarządzenie, o którym mowa w § 1, pozostaje bez zmian.



§ 3

Do wykonania zarządzenia zobowiązuje się kierowników zadań oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, odpowiedzialnych za realizację zadań. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują właściwi rzeczowo Prorektorzy oraz Kanclerz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że §1 pkt 5) z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

REKTOR  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie



/ Prof dr hab Wiesław Bielawski /