Warszawa , …………………………………………….

*Straż Akademicka*

***Wniosek o wydanie karty magnetycznej uprawniającej do wjazdu na teren SGGW :***

***STARY URSYNÓW NOWY KAMPUS CZĘŚĆ MIESZKALNA*** \*\*

 Pracownik Doktorant Kontrahent, dostawca\* Student \*\*

Umowa o pracę lub okres zamieszkania w Akademiku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 \*dla doktorantów załączyć uzasadnienie , \*\* ksero dowodu rejestracyjnego samochodu

|  |  |
| --- | --- |
|  Nazwisko i Imię(lub nazwa firmy ) |  |
| Wydział /Dział |  |
| Miejsce pracy lub zamieszkania (budynek i nr pokoju) |  |
| Telefon służbowy + innye-mail |  |
| marka , modelnr rej. samochodu |  |
| karta magnetyczna po raz pierwszy \* |
| dotychczasowa karta została : \* zniszczona lub zużyta; zgubiona; skradziona  |
| \*właściwe zaznaczyć |

………………………………………………. …………………………………………………..

podpis właściciela samochodu podpis kierownika/dziekana

…………………………………………………………. ……………………………………………………

 Potwierdzenie odp. jednostki podpis dyrektora/kanclerza

(dotyczy kontrahentów i dostawców)

Kartę nr. ……………………… odebrałem/łam w dn……………………….. podpis ………………………………………….

Administratorem danych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa. Powyższe dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z nabyciem uprawnień do wjazdu na teren SGGW, w tym zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób. Ma Pan/Pani prawo wglądu w swoje dane i możliwość ich poprawiania. Ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne dla spełnienia ww. celów.