

**REGULAMIN
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
STUDIÓW DOKTORANCKICH
w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

I. Postanowienia ogólne

1. Studia doktoranckie prowadzone są w jednostkach, które mają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadającym tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie stwarzają warunki do prowadzenia samodzielnych badań naukowych, współpracy naukowej w zespołach badawczych, przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej, realizacji planu i programu studiów, przygotowania do egzaminów doktorskich, przygotowania rozprawy doktorskiej oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego.
3. Studia doktoranckie realizowane są zgodnie z planami i programami budowanymi w oparciu o zakładane efekty kształcenia, z uwzględnieniem specyfiki danych studiów doktoranckich.
4. Studia doktoranckie w SGGW prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne oraz trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
5. Studia doktoranckie tworzone są przez Rektora SGGW na wniosek Rady Wydziału mającego prowadzić te studia.
6. Do wniosku o utworzenie studiów doktoranckich dołącza się:
 - 1) protokół lub wyciąg z protokołu Rady Wydziału zawierający:
 - a) nazwę studiów doktoranckich,
 - b) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
 - c) określenie formy studiów doktoranckich (stacjonarne, niestacjonarne),
 - d) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie której mają być prowadzone studia doktoranckie,
 - e) proponowaną liczbę miejsc na studiach doktoranckich,
 - f) uchwalony program studiów doktoranckich,
 - g) propozycję kandydata na kierownika studiów doktoranckich zaopiniowaną przez Radę Wydziału i właściwy organ Samorządu Doktorantów,
 - h) określenie efektów kształcenia i sposobu ich weryfikacji,
 - i) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - j) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów płatnych,
 - k) listę jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.
7. Program studiów doktoranckich i plan studiów uchwała Rada Wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów.
8. Program studiów doktoranckich określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia doktoranckie,
 - 2) nazwę studiów doktoranckich,
 - 3) formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne),
 - 4) czas trwania studiów (liczbę lat/semestrów),
 - 5) przedmioty kształcenia wraz z liczbą przewidzianych dla nich godzin zajęć zorganizowanych, z przypisaniem do każdego przedmiotu liczby punktów ECTS, w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikacji,
 - 6) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS,
 - 7) warunki ukończenia studiów doktoranckich.

9. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki,
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych,
 - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.
10. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów doktoranckich odpowiada od 45 do 60 punktom ECTS, w tym od 20 do 30 punktom ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe, w wymiarze co najmniej 15 godzin. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikacje w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze odpowiadającym od 10 do 15 punktom ECTS. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
11. Punkty ECTS są to przyporządkowane poszczególnym przedmiotom punkty, wyrażające średni nakład pracy doktoranta związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia, przy czym jeden pkt ECTS odpowiada 25 - 30 godzinom pracy doktoranta.
12. Punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom, a nie formom zajęć dydaktycznych służącym ich realizacji. Punkty ECTS przyznaje się za zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów.
13. Liczba godzin pracy doktoranta obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę doktoranta, tj. przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią (np. wykonanie projektów, przygotowanie się do kolokwium i egzaminów, praca w bibliotece). Liczba godzin pracy doktoranta powinna być szacowana z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez przeciętnego doktoranta realizującego przedmiot.
14. Doktorant uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie określone w programie studiów wymagania oraz osiągnie założone dla tego przedmiotu efekty kształcenia, przy czym liczba uzyskanych punktów ECTS nie zależy od uzyskanej przez doktoranta oceny.
15. Program studiów doktoranckich stanowi podstawę do opracowania sylabusów poszczególnych przedmiotów.
16. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Wydziału prowadząca te studia.
17. Rada Wydziału:
 - 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
 - 3) określa maksymalną liczbę doktorantów, nad którymi może sprawować opiekę naukową promotor lub promotor pomocniczy.

18. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie mogą być odpłatne lub bezpłatne. Decyzję o odpłatności za niestacjonarne studia podejmuje Rada Wydziału. Wysokość opłat za niestacjonarne studia, jeżeli są one odpłatne, ustala Rektor.
19. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia trzeciego stopnia. Treść uchwały udostępniana jest w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Ogłoszenie rekrutacyjne zamieszczone jest na stronie internetowej jednostki, która będzie prowadzić rekrutację na studia doktoranckie przynajmniej na 14 dni przed rekrutacją.
20. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut SGGW.
21. Uczestnicy studiów realizują przewody doktorskie na wydziałach SGGW. Każde odstępstwo od tej zasady wymaga zgody Rady Wydziału prowadzącej studia doktoranckie
22. Zasady odbywania studiów doktoranckich przez osoby niebędące obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy

II. Obowiązki Kierownika studiów

23. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę Wydziału,
 - 3) podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - 4) wystawia i przedłuża legitymację uczestnika studiów doktoranckich,
 - 5) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 6) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych wniosków dotyczących pomocy materialnej dla doktorantów oraz przekazuje je organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej,
 - 7) opracowuje i przedstawia Radzie Wydziału i Rektorowi roczne sprawozdanie z przebiegu studiów,
 - 8) uczestniczy w rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 9) organizuje seminaria naukowe doktorantów i powiadamia o nich opiekuna/promotora doktoranta,
24. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach
25. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
- łącznie nie więcej niż o rok.
26. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lat

27. Dziekan Wydziału:

- 1) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 23 pkt 2,
- 2) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w ust. 23 pkt 3.

Od decyzji Dziekana Wydziału doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

III. Obowiązki opiekunów naukowych lub promotorów doktorantów

28. Opiekunem naukowym/promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
29. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
30. Maksymalną liczbę doktorantów, nad którymi może sprawować opiekę naukową promotor lub promotor pomocniczy określa Rada Wydziału.
31. Opiekun naukowy lub promotor wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich oraz kieruje rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez:
 - 1) ustalenie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej oraz opracowanie szczegółowego harmonogramu jej realizacji,
 - 2) stworzenie odpowiednich warunków do realizacji badań związanych z rozprawą doktorską,
 - 3) konsultowanie problemów metodycznych i eksperymentalnych w czasie realizacji badań i opracowywania wyników,
 - 4) współpracę z kierownikiem studiów i przedstawienie rocznej oceny postępów w pracy naukowej, samokształceniowej, aktywności i działalności dydaktycznej doktoranta,
 - 5) konsultowanie z kierownikiem studiów i dziekanem wydziału egzaminów doktorskich oraz terminu publicznej obrony rozprawy, celem zatwierdzenia przez radę wydziału,
 - 6) uczestniczenie w seminariach naukowych doktoranta.

IV. Prawa i obowiązki doktoranta

32. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich, a w szczególności do:
 - 1) do sumiennego i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w działalności statutowej podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów,
 - 4) terminowego zaliczania zajęć i zdawania egzaminów przewidzianych w programie studiów,
 - 5) przestrzegania harmonogramu realizacji pracy doktorskiej,
 - 6) składania semestralnych i rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej,
 - 7) terminowego zdawania egzaminów doktorskich,
 - 8) złożenia maszynopisu pracy doktorskiej w ustalonym terminie,
 - 9) przygotowanie ostatecznej wersji pracy doktorskiej i jej obrony w ustalonym terminie,
 - 10) wnoszenia w określonym terminie opłat, jeżeli studia są płatne,
 - 11) informowania kierownika studiów doktoranckich o zmianie danych osobowych,
 - 12) przestrzegania przepisów obowiązujących w SGGW.

33. Doktoranci mają obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych (od 10 do 90 godzin dydaktycznych rocznie) lub uczestniczenia w ich prowadzeniu (zgodnie z uchwałą Senatu dotyczącą pensum). Doktorant może wystąpić o obniżenie pensum do minimum określonego w uchwale Senatu SGGW, zwłaszcza w przypadku, gdy nie pobiera stypendium doktoranckiego. Decyzje, o obniżeniu pensum, podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek doktoranta.
34. Doktorant nie wywiązujący się z obowiązków, o których mowa w ust. 32 i 33, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich oraz w przypadku:
- 1) niepodjęcia studiów doktoranckich w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich złożonej w formie pisemnej,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 4) utraty zdolności doktoranta do czynności prawnych,
 - 5) podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
35. Za naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, uczestnik studiów doktoranckich ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
36. Uczestnikom studiów przysługują uprawnienia do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
37. Doktorantowi przysługuje prawo do przerwy wypoczynkowej w wymiarze ośmiu tygodni w ciągu roku, która powinna być wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
38. Doktoranci mogą być kierowani za granicę na staże w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, jeżeli wymaga tego realizacja pracy doktorskiej. Zgody na wyjazd udziela Rektor na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku przez opiekuna/promotora doktoranta i kierownika studiów.
39. Realizację studiów doktorant dokumentuje zapisami w indeksie (oceny zgodnie ze skalą 2-5, podpisy prowadzących zajęcia i egzaminujących oraz semestralne i roczne zaliczenia dokonywane przez Kierownika studiów i Dziekana). Indeks jest własnością uczestnika studiów doktoranckich. Obowiązuje następująca skala ocen:
- bardzo dobry - 5,0
 - dobry plus - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dostateczny plus - 3,5
 - dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0 (ocena niezaliczająca).
40. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury, materiałów i obsługi sekretariatu katedry, na takich samych zasadach jak pracownicy jednostki, w której przygotowywana jest praca doktorska.
41. Doktorant otrzymuje legitymację uczestnika studiów doktoranckich, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów.
42. Doktoranci, którzy w trakcie studiów będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia powinni przed przystąpieniem do realizacji studiów, a także w czasie ich trwania, wykonywać badania lekarskie mające na celu ocenę możliwości podjęcia lub kontynuowania studiów ze względu na stan zdrowia. Skierowanie na badania wystawia kierownik studiów doktoranckich. Na badania kierowane są osoby zakwalifikowane na studia doktoranckie i doktoranci podczas trwania studiów. spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, dwóch przedstawicieli doktorantów oraz Kierownik studiów doktoranckich pełniący funkcję

przewodniczącego Komisji.

43. Doktorant legitymujący się zaświadczeniem o stopniu niepełnosprawności może wystąpić do kierownika studiów doktoranckich o ustalenie indywidualnego sposobu uczestnictwa w zajęciach.
44. Doktorant ma obowiązek odbyć szkolenie BHP.

V. Stypendia doktoranckie i inne świadczenia

45. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
46. Stypendium doktoranckie przyznaje Rektor na podstawie zaopiniowanych wniosków przez Wydziałową Komisję ds. stypendium doktoranckiego, zwaną dalej „Komisją”. Komisję powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, dwóch przedstawicieli doktorantów oraz Kierownik studiów doktoranckich pełniący funkcję przewodniczącego Komisji.
47. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Rektorowi listę doktorantów (razem z wnioskami), których rekomenduje do przyznania stypendium.
48. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego, na nowy rok akademicki, doktorant składa do Kierownika studiów doktoranckich. Uczestnicy II roku i kolejnych lat studiów składają wnioski o stypendium do 30 czerwca a kandydaci na I rok studiów w trakcie rekrutacji.
49. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi studiów stacjonarnych, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni.
50. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
51. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego: uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
52. Doktorant odbywający studia doktoranckie w uczelni może złożyć wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwane „stypendium projakościowym”. O stypendium projakościowe może również ubiegać się doktorant nie pobierający stypendium doktoranckiego.
53. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
54. Pierwszeństwo w otrzymywaniu stypendium doktoranckiego na kolejny rok, przysługuje doktorantowi, który je otrzymywał w roku poprzednim oraz spełnił wymogi określone w ust. 49 i 51.
55. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy. Wykonywanie pracy nie może kolidować z

zajęciami wynikającymi z programu studiów oraz obowiązkami dydaktycznymi.

56. Doktorantom, którzy wykonali godziny dydaktyczne wykraczające poza pensum, wypłaca się wynagrodzenie z tego tytułu.
57. Doktorant ma prawo ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych przez przepisy obowiązujące w tym zakresie. Wyłanianie 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich, którym przysługuje umorzenie części kredytu, następuje na poszczególnych Wydziałach.
58. Pomoc materialna dla doktorantów przyznawana i wypłacana jest na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
59. Zasady przyznawania i wypłacania stypendium pro jakościowego dla doktorantów reguluje odrębny regulamin.

VI. Postanowienia końcowe.

60. Dokumentację każdego doktoranta prowadzi Biuro Nauki SGGW.
61. Do spraw studiów doktoranckich, także w zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do tego Prawa.

Warszawa, dnia 23.04.2012 r.