

## **REGULAMIN STUDIÓW w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy;
  - 2) Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanego dalej Statutem;
  - 3) Regulaminu studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanego dalej Regulaminem.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) moduł - przedmiot, grupa przedmiotów, zajęcia lub grupa zajęć, w tym również zajęcia prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, praktyka zawodowa.
  - 2) opis modułu - opis treści merytorycznych, sposobu realizacji, metod i form prowadzenia związanych z nim zajęć, wyszczególnione zakładane efekty kształcenia oraz opis metod weryfikacji ich osiągnięcia, wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach, zasady zaliczania, elementy mające wpływ na ocenę końcową; w przypadku modułu będącego zestawem przedmiotów - opis dotyczy odrębnie każdego przedmiotu.
  - 3) student niepełnosprawny - student, mający potwierdzenie stopnia niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu.
  - 4) okres studiów - część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie; okresami są semestr studiów, rok studiów, studia.
  - 5) system informatyczny - obowiązujący w SGGW system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu informatycznego w zakresie, który go dotyczy.
  - 6)teczka studenta - akta osobowe studenta, w których przechowywana jest wymagana dokumentacja przebiegu jego studiów. Teczka studenta znajduje się w dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
  - 7) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów.
  - 8) osoba odpowiedzialna za moduł - koordynator modułu.

## § 2

1. Regulamin dotyczy studentów wszystkich form i kierunków studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW).
2. Kształcenie w SGGW prowadzone jest w ramach kierunków studiów.
3. Kształcenie może być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, na podstawie stosownych umów.
4. Podstawowym językiem wykładowym w SGGW jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne w języku obcym, w tym również sprawdziany i egzaminy dyplomowe. Dziekan decyduje o dopuszczeniu możliwości uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów dyplomowych, a także wykonaniu pracy dyplomowej w języku obcym. Zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być zajęciami obowiązkowymi, o ile równoległe odbywają się zajęcia prowadzone w języku polskim lub zapewniona jest możliwość wyboru innego modułu prowadzonego w języku polskim o zbieżnych efektach kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne w SGGW mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 3

1. Przełożonym wszystkich studentów w SGGW jest Rektor, a na wydziale - Dziekan.
2. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.
3. Od decyzji Dziekana w indywidualnych sprawach studenckich studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Od decyzji Dziekana niebędącej decyzją administracyjną odwołania składa się za pośrednictwem organu, który ją wydał, w terminie 14 dni od daty powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Dziekan przesyłając odwołanie Rektorowi przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
5. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

## § 4

1. Studentów SGGW reprezentuje samorząd studencki w zakresie określonym przepisami Ustawy, Statutu oraz Regulaminu Samorządu Studentów SGGW.

## § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów SGGW następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści stanowiącej załącznik do Statutu. Osoba przyjęta na studia potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz na swój wniosek - indeks. Dokumenty te są wydawane odpłatnie. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr przez dziekanat.
4. Indeks nie służy dokumentowaniu przebiegu studiów; przebieg studiów dokumentowany jest w teczce studenta oraz w systemie informatycznym. Osoba odpowiedzialna za moduł, na prośbę studenta, wpisuje ocenę do indeksu.

## § 6

1. Uczelnia może pobierać opłaty za następujące usługi edukacyjne:
  - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzenie studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzenie kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między SGGW a studentem.
4. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub części z tych opłat określa Senat.

## II. Punkty zaliczeniowe

### § 7

1. Do ewidencji, przenoszenia i porównywania osiągnięć studentów służy system punktowy.
2. System punktowy w SGGW odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
3. Liczba punktów ECTS przypisana każdemu modułowi w każdym semestrze (liczba całkowita) odzwierciedla nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia. Zakłada się, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.

4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS za realizację danego modułu odzwierciedla osiągnięcie założonych dla tego modułu efektów kształcenia potwierdzone jego zaliczeniem i nie ma związku z oceną uzyskaną z tego modułu.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane modułom występującym w planie studiów i programie kształcenia, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się punktów ECTS. O liczbie punktów przypisanych poszczególnym modułom decyduje rada wydziału.
6. Liczba punktów ECTS, która umożliwia studentowi zaliczenie semestru, określona jest w programie studiów.
7. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych na danym kierunku jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba ta ulega odpowiednio zmniejszeniu, z zachowaniem takiej samej liczby punktów za całe studia dla każdej z form.

### **III. Organizacja studiów**

#### **§ 8**

1. Czas trwania studiów w zależności od poziomu i formy studiów wynosi:
  - 1) studia I stopnia kończące się uzyskaniem tytułu inżyniera - co najmniej 7 semestrów;
  - 2) studia I stopnia kończące się uzyskaniem tytułu licencjata - co najmniej 6 semestrów;
  - 3) studia II stopnia - 3 lub 4 semestry;
  - 4) studia jednolite magisterskie na kierunku weterynaria - 11 semestrów.
2. Studia prowadzone są według programów kształcenia zawierających programy studiów w tym plany studiów, uchwalonych dla kierunku, poziomu, profilu i formy studiów przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu. Programy studiów i plany studiów dostępne są na stronach internetowych wydziału.
3. Programy kształcenia zawierają między innymi określone dla kierunku, poziomu i profilu studiów zakładane efekty kształcenia, których osiągnięcie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów, a także opis procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów.
4. Plany studiów, będące elementem opisu procesu kształcenia, zawierają wykaz modułów zaliczanych w trakcie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne, a w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej - również zajęcia z wychowania fizycznego, z podziałem na semestry, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, przy czym zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS. Plany studiów określają formy zajęć, w jakich realizowane są moduły oraz ich wymiar.

5. Formami zajęć dydaktycznych w SGGW są: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, praktyka zawodowa, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 8a

1. W przypadku gdy program kształcenia, w szczególności plan studiów, o których mowa w § 8 ust. 2-4 przewidują moduły związane z odbyciem praktyk zawodowych, opisy tych modułów zawierają efekty kształcenia osiągnięte w trakcie realizacji tych praktyk.
2. Moduły związane z odbyciem praktyk zawodowych realizowane są w okresach studiów przewidzianych dla nich w planie studiów.
3. Szczegółowe zasady, sposób i tryb realizacji modułów związanych z odbyciem praktyk zawodowych określa regulamin praktyk uchwalany przez radę wydziału.
4. Zaliczenia modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana opiekun praktyk, na podstawie dokumentów określonych w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 3. z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana opiekun praktyk może:
  - 1) na wniosek studenta uznać praktykę za odbytą w całości lub w części, na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, szkoły letniej itp., pod warunkiem osiągnięcia przez studenta we wskazanych pracach zakładanych dla modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej efektów kształcenia.
  - 2) na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, zwolnić go z obowiązku odbywania praktyki, uwzględniając wykonywaną przez studenta pracę, potwierdzoną stosownymi dokumentami; warunkiem zwolnienia jest wykonywanie pracy umożliwiającej osiągnięcie zakładanych dla modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej efektów kształcenia.
  - 3) na wniosek studenta niepełnosprawnego, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, ustalić inny niż przyjęty w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 3. sposób i tryb odbywania praktyk.

#### § 9

1. Organizację roku akademickiego, zawierającą datę inauguracji, terminy sesji zaliczeniowych, przerw semestralnych i innych dni wolnych od zajęć ustala, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, Rektor w formie zarządzenia, które wydawane jest na kolejny rok akademicki przed końcem semestru letniego.

2. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć, a Dziekan godziny wolne od zajęć.
3. Szczegółową organizację zajęć dla studentów danego kierunku studiów ustala Dziekan w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej wydziału co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Okresem rozliczeniowym kolejnych etapów studiów jest semestr.
5. Rok akademicki składa się z:
  - 1) 2 semestrów zajęć dydaktycznych;
  - 2) 4 sesji zaliczeniowych;
  - 3) zimowej, wiosennej i letniej przerw w zajęciach, trwających w sumie co najmniej 6 tygodni.
6. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych semestr trwa 15 tygodni, a sesje zaliczeniowe nie krócej niż 1 tydzień.
7. Na studiach niestacjonarnych zaocznych każdy semestr obejmuje co najmniej pięć 2-4 - dniowych zjazdów. Terminy zjazdów i sesji na studiach niestacjonarnych zaocznych ustala Dziekan, biorąc pod uwagę organizację roku akademickiego, i podaje do wiadomości studentów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

## **§ 10**

1. Wykłady w SGGW mają charakter otwarty.
2. Obecność studenta na zajęciach innych niż wykłady jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej niż 20% nieobecności na tych zajęciach, bez względu na przyczyny. W przypadku modułu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, zakres obecności na zajęciach określony jest w opisie modułu.
3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach może być zwiększony do 30%.
4. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
5. Student, który nie uczestniczył w zajęciach i nie wyrównał zaległości w sposób opisany w ust. 4, nie może uzyskać zaliczenia modułu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę Prorektora ds. Dydaktyki na uczestniczenie w zajęciach.

## § 11

1. Szczególnie uzdolnionym studentom, wyróżniającym się wynikami w nauce, umożliwia się studiowanie według indywidualnych programów studiów (IPS) pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.
2. Zasady odbywania studiów według indywidualnego programu określa rada wydziału.
3. Kwalifikację na studia według indywidualnego programu prowadzi Dziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem semestru, biorąc pod uwagę postępy w nauce, zainteresowania i zdolności studenta.
4. Zmiany w indywidualnym programie studiów nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 7 ust. 6 lub ust. 7 liczby punktów ECTS.
5. Dziekan zatwierdza wybór opiekuna i program studiów indywidualnych studenta, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego programu.

## § 12

1. Studentom niepełnosprawnym SGGW stwarza możliwość odbywania studiów w formie indywidualnego planu zajęć (IPZ) pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.
2. Indywidualny plan zajęć może polegać na wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym tygodniowego planu zajęć, przez wybór grupy i/lub godzin zajęć, umożliwiając studentowi niepełnosprawnemu realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Indywidualny plan zajęć nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 7 ust. 6 lub ust. 7 liczby punktów ECTS.
4. Decyzję o realizacji programu studiów w formie indywidualnego planu zajęć oraz jego formie - wynikającej z rodzaju niepełnosprawności, w tym również o wyznaczeniu opiekuna, podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją indywidualnego planu zajęć.
5. Student niepełnosprawny w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w prowadzonych grupach rehabilitacji lub grupach studentów niepełnosprawnych.
6. Decyzję o realizacji programu studiów w formie indywidualnego planu zajęć, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan może podjąć również w stosunku do innych studentów.

### **§ 12a**

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizują program studiów według spersonalizowanych planów studiów (SPS), pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki zaliczony do minimum kadrowego kierunku studiów studenta.
2. Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza Dziekan.
3. Spersonalizowany plan studiów ma charakter ramowy, uwzględnia moduły, dla których efekty kształcenia nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.
4. SPS ustalany jest przez opiekuna naukowego studenta.
5. SPS, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego planu zatwierdza Dziekan.
6. Szczegółowy tygodniowy plan zajęć w poszczególnych semestrach, ustalany przez opiekuna naukowego studenta, powinien uwzględniać odpowiednie grupy i godziny zajęć umożliwiające realizację SPS.

### **§ 12b**

1. Kształcenie studentów realizujących indywidualne studia międzyobszarowe, prowadzące do uzyskania dyplomu na kierunku studiów prowadzonym przez co najmniej jedną jednostkę uczestniczącą w ich organizacji odbywa się w szczególności z uwzględnieniem zapisów dotyczących odpowiednio Indywidualnego Planu Studiów, Indywidualnego Planu Zajęć oraz Spersonalizowanego Planu Studiów o których mowa w § 11-12a.
2. Rady wydziałów organizujących indywidualne studia międzyobszarowe określają program, w tym plan tych studiów.

### **§ 12c**

1. Wybitnie uzdolnionym uczniom, SGGW stwarza możliwość uczestnictwa w zajęciach z modułów przewidzianych tokiem studiów dla kierunków studiów zgodnych z ich uzdolnieniami, z uwzględnieniem w szczególności zapisu § 10 ust. 1.
2. Poziom i obszar uzdolnień dopuszczający do realizacji zajęć o których mowa w ust. 1 określa rada wydziału.
3. Zgodę na udział w zajęciach z określonych modułów przez wybitnie uzdolnionych uczniów, wraz ze wskazaniem grup i godzin zajęć, wydaje Dziekan.
4. Wniosek o udzielenie zgody na odbywanie zajęć, o których mowa w ust. 1 wraz z wyszczególnieniem modułów do realizacji oraz uzasadnieniem merytorycznym składają w imieniu ucznia rodzice, opiekunowie prawni lub szkoła, w której uczeń aktualnie pobiera



naukę. Wniosek składany jest na co najmniej 8 tygodni przed rozpoczęciem semestru, w którym zgodnie z tokiem studiów dla właściwego kierunku realizowany jest wskazany moduł/moduły.

5. Wniosek złożony przez szkołę zawiera zgodę ucznia na odbywanie przez niego zajęć w SGGW oraz zgodę obojga jego rodziców lub zgodę opiekunów prawnych ucznia.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przedstawienie dokumentów dopuszczających do odbywania wskazanych zajęć, w tym szkolenia z zakresu BHP oraz orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w wybranych zajęciach - o ile jest ono wymagane. Czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia określa Dziekan.
7. Uczestnictwo w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów odbywa się wyłącznie w obecności nauczyciela akademickiego.
8. Zaliczenie modułu odbywa się na zasadach opisanych w § 19 ust. 1 i 2 oraz § 20 ust.1 w terminach obowiązujących studentów.
9. Dziekan wydaje potwierdzenie realizacji zaliczonych zajęć wraz z liczbą przypisanych im punktów ECTS.

#### **IV. Prawa i obowiązki studenta**

##### **§ 13**

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych i korzystając z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych SGGW;
- 2) uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych, zespołów naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych SGGW;
- 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych, zgodnie z Ustawą, kołach i organizacjach młodzieżowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków SGGW, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne SGGW za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 6) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW;
- 7) informacji dotyczącej rozliczania poszczególnych etapów jego studiów, w tym również dostępnych w systemie informatycznym;
- 8) wglądu do pisemnych prac mających wpływ na zaliczenie i ocenę końcową z modułu;

- 9) studiowania według indywidualnych planów studiów i planów zajęć zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 10 i § 11;
  - 10) otrzymywania pomocy materialnej i korzystania z zakwaterowania w domach studenckich na zasadach określonych odrębnymi regulaminami;
  - 11) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
  - 12) udziału w procesie zapewniania i doskonaleniu jakości kształcenia w SGGW poprzez wyrażanie opinii na temat różnych aspektów jakości kształcenia z wykorzystaniem narzędzi stosowanych przez SGGW;
2. Student niepełnosprawny, za zgodą prowadzącego zajęcia, w zależności od rodzaju dysfunkcji wynikającej z niepełnosprawności, może - na użytek osobisty - wykonywać notatki w formie alternatywnej (np. przez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
  3. Student za zgodą Dziekana może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których SGGW jest uczestnikiem, przy czym:
    - 1) czas trwania studiów realizowanych w innej uczelni, wykaz modułów odzwierciedlających efekty kształcenia określone dla programu studiów studenta, które zobowiązany jest on zaliczyć w innej uczelni, wraz z liczbą punktów ECTS zatwierdza Dziekan.
    - 2) zatwierdzony przez Dziekana program studiów zrealizowany w innej uczelni jest podstawą zaliczenia w SGGW okresu, w którym był on realizowany.
    - 3) w przypadku niezgodności pomiędzy programem studiów zatwierdzonym zgodnie z pkt. 1. a programem zrealizowanym Dziekan może wyznaczyć moduły konieczne do uzupełnienia i terminy ich zaliczenia. Spełnienie tych wymagań powoduje zaliczenie danego okresu studiów. Do czasu zaliczenia danego etapu studiów, Dziekan decyduje o sposobie rejestracji na kolejny semestr.
  4. Student ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Statucie.

#### **§ 14**

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
  - 1) wykorzystywanie stwarzanych przez SGGW możliwości kształcenia;
  - 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania;
  - 3) przestrzeganie postanowień Regulaminu i innych przepisów obowiązujących w SGGW;

- 4) uzyskiwanie zaliczeń w sposób etyczny, poszanowanie praw autorskich podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie przygotowywania wszelkich prac;
  - 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, przystępowanie do egzaminów i wypełnianie innych obowiązków związanych z przebiegiem studiów;
  - 6) terminowe odbywanie praktyk, które przewidziane są w programie kształcenia;
  - 7) dbałość o mienie SGGW;
  - 8) bieżące kontrolowanie informacji dotyczącej przebiegu studiów w systemie elektronicznym oraz niezwłoczne zgłaszanie we właściwym dziekanacie lub osobie odpowiedzialnej za moduł/przedmiot ewentualnych nieprawidłowości w danych tam umieszczonych;
  - 9) niezwłoczne, pisemne powiadomianie dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu, rezygnacji ze studiów, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej;
  - 10) uzyskanie zgody Dziekana na każdorazową zmianę grupy zajęciowej, do której student został wcześniej przypisany.
2. Student rozpoczynający studia w trybie rekrutacji na kolejnym kierunku studiów zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach i ich zaliczania zgodnie z programem kształcenia, z uwzględnieniem zapisów § 20 ust. 9.

## **§ 15**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy oraz przepisami wykonawczymi do niej.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## **V. Przeniesienia, wznowienia**

### **§ 16**

1. Student może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w SGGW.
2. Student może być przyjęty na studia w SGGW w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie

obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przyjęcie w drodze przeniesienia może nastąpić po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów w uczelni, którą student opuszcza.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, wraz z podaniem o przyjęcie, skierowanym do Dziekana wydziału przyjmującego, składa zgodę i opinię Dziekana wydziału, na którym studiował oraz dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
4. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia w obu uczelniach.
5. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
6. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, podejmuje Dziekan.

#### **§ 17**

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w SGGW. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
2. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 16 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 18**

1. Student SGGW, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić na kierunek pokrewny, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla obu kierunków. Ewentualne rozbieżności w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS muszą zostać przez studenta uzupełnione.
2. Podjęcie studiów w przypadku określonym w ust. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.

4. Dziekan określa warunki wznowienia, w tym różnice między osiągniętymi do dnia skreślenia z listy studentów efektami kształcenia wynikającymi z zaliczenia określonych modułów i przypisanej im liczby punktów ECTS a przewidzianymi programem kształcenia obowiązującym w dniu wznowienia oraz semestr, na który następuje wznowienie. Przepisy § 16 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
5. Dziekan może wznowić studentowi studia tylko raz na danym kierunku studiów. W szczególnych przypadkach zgodę na ponowne wznowienie może wyrazić Rektor, również osobom, których przerwa w studiach jest dłuższa niż określona w ust. 2.
6. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.
7. Student, który zgodnie z § 28 ust. 1 pkt. 1 spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, może uzyskać zgodę Dziekana na wznowienie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie do 3 lat od dnia skreślenia.

## **VI. Zaliczenia**

### **§ 19**

1. Moduły, a w przypadku modułów będących grupą przedmiotów - przedmioty, realizowane w SGGW rozliczane są jedną oceną końcową. Oceną końcową jest również znak zaliczenia.
2. Zaliczenie modułu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danego modułu efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danemu modułowi w programie kształcenia.
3. Wpisu oceny do systemu elektronicznego dokonuje osoba odpowiedzialna za moduł lub osoba przez nią upoważniona.
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia i dokonania wpisu do systemu elektronicznego inną osobę będącą nauczycielem akademickim.
5. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentów w systemie elektronicznym przed ich zatwierdzeniem.
6. Ocena pozytywna wpisana i zatwierdzona w systemie elektronicznym jest oceną ostateczną.
7. W SGGW obowiązuje następująca skala ocen:

ocena słowna	ocena liczbowa	symbol oceny
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C

dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F (brak zaliczenia)

oraz znak zaliczenia: zaliczone - Z.

Znakiem zaliczenia rozliczane są w szczególności zajęcia z wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, szkolenie biblioteczne, szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Średnia ocena za określony okres studiów (semestr, rok, studia) jest średnią arytmetyczną wszystkich pozytywnych ocen końcowych z modułów objętych programem studiów danego kierunku w danym okresie.
9. Oceny z modułów, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt. 3 oraz § 16 ust. 5, wliczane są do średniej okresu, w którym zostały zaliczone na aktualnym kierunku.
10. Do średniej ocen w danym okresie nie wlicza się ocen z modułów dodatkowych, tj. tych, które student studiuje za zgodą Dziekana poza swoim programem studiów.
11. Średnia ocena podawana jest zgodnie z zasadami zaokrąglenia matematycznego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W odniesieniu do języków obcych obowiązuje odrębny regulamin zaliczania tych zajęć, określony przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i zatwierdzony przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

## § 20

1. Ocena końcowa z danego modułu ustalana jest na podstawie kryteriów określonych w jego opisie. Opis może określać różne formy weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych dla danego modułu, ich terminy i wagi mające wpływ na ocenę końcową.
2. Terminy zaliczeń:
  - 1) jeśli formą weryfikacji efektów kształcenia wyszczególnioną w opisie modułu jest egzamin lub terminy realizacji wybranych form weryfikacji efektów kształcenia uwzględnione w opisie modułu wchodzi w okres sesji zaliczeniowej, ocena końcowa z danego modułu wystawiana jest nie później niż w następnym dniu po zakończeniu właściwej sesji zaliczeniowej;
  - 2) w pozostałych przypadkach ocena końcowa wystawiana jest z końcem zajęć w danym semestrze.
3. W przypadku uzyskania w trakcie trwania semestru, w wyniku przeprowadzenia określonych form weryfikacji efektów kształcenia określonych w opisie modułu, ocen negatywnych

studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy. Termin ten wyznaczany jest przez osobę odpowiedzialną za moduł i może zostać ustalony w terminie sesji zaliczeniowej.

4. Terminy egzaminu określonego w ust. 2 pkt 1 - jeden termin w sesji zaliczeniowej, drugi termin w poprawkowej sesji zaliczeniowej, ustala w porozumieniu ze studentami osoba odpowiedzialna za moduł. Nadzór nad prawidłową organizacją sesji sprawuje Dziekan.
5. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się studenta na egzamin lub nieuzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu w pierwszym terminie jest równoznaczne z utratą tego terminu. Studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego.
6. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin lub nieuzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu w terminie poprawkowym skutkuje niezaliczeniem modułu.
7. Ewidencję przystępowania do zaliczeń i egzaminów z danego modułu w terminach podstawowym i poprawkowym prowadzi osoba odpowiedzialna za moduł.
8. W przypadku choroby lub innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych mających miejsce w trakcie sesji zaliczeniowej student w sytuacjach opisanych w ust. 3 i 4 ma prawo ubiegać się o dodatkowy termin poza sesją, który powinien zostać wyznaczony w okresie do 2 tygodni od jej zakończenia, chyba, że Dziekan, po zasięgnięciu opinii osoby odpowiedzialnej za moduł, wyrazi zgodę na późniejszy termin.
9. Student może przystąpić do zaliczenia modułu w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 2, również na początku semestru, jeżeli osoba odpowiedzialna za moduł wyrazi na to zgodę.
10. W przypadku modułów, dla zaliczenia których student nie ma możliwości skorzystania z przysługującego mu terminu poprawkowego w danej sesji zaliczeniowej, z wyłączeniem powodów o których mowa w ust. 8, Dziekan na pisemny wniosek studenta może zarejestrować studenta na kolejny semestr z odroczeniem terminu zaliczenia tych modułów w kolejnych sesjach zaliczeniowych. Punkty ECTS z tych modułów nie wchodzą w pulę deficytu punktów ECTS opisanych w § 22 ust. 1. Dziekan decyduje o sposobie rejestracji.
11. Na wniosek studenta niepełnosprawnego formy zaliczenia modułu mogą zostać dostosowane do jego możliwości wynikających z niepełnosprawności. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę Prorektora ds. Dydaktyki na uczestniczenie w zaliczeniach i egzaminach. Zaliczający ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w zaliczeniu lub egzaminie w sytuacji, gdy asystentem jest osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z modułem, z którego egzamin jest przeprowadzany.

## § 21

1. W przypadku niezaliczenia modułu przez studenta w trybie określonym w § 20, może być on zaliczony komisyjnie, na podstawie decyzji Dziekana, wydanej na umotywowany, pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczeń modułu, lub z inicjatywy własnej Dziekana.
2. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku. W skład komisji wchodzi 4 osoby: Dziekan jako przewodniczący komisji, dwóch nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jeden specjalista z zakresu modułu objętego zaliczeniem lub modułów pokrewnych i przedstawiciel samorządu studentów.
3. Komisyjne zaliczenie modułu weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia i może polegać na komisyjnym sprawdzeniu prac będących podstawą zaliczenia.
4. Termin, tryb i przebieg zaliczenia komisyjnego, uwzględniając zawarte w opisie modułu metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, ustala Dziekan w porozumieniu z członkami komisji. Dziekan może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za moduł w sprawie metod weryfikacji efektów kształcenia zakładanych dla modułu, z którego zaliczenie komisyjne będzie przeprowadzone.
5. W zaliczeniu komisyjnym mogą brać udział w charakterze obserwatorów: osoba odpowiedzialna za moduł oraz osoba wskazana przez studenta. Student informuje Dziekana o wyborze obserwatora we wniosku o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
6. O wyniku zaliczenia decyduje większość głosów członków komisji; w przypadku rozbieżności zdań członków komisji, przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący. Obserwatorzy nie mają prawa zadawania pytań i nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządzany jest protokół.
8. W przypadku niezaliczenia modułu komisyjnego lub nieprzystąpienia do zaliczenia komisyjnego bez usprawiedliwienia - co jest równoznaczne z niezaliczeniem modułu, Dziekan może podjąć decyzję zgodnie z § 22 lub § 23 niniejszego Regulaminu.

## VII. Powtarzanie zajęć

### § 22

1. Student, który nie uzyskał określonej w programie dla danego okresu studiów wymaganej liczby punktów ECTS lub nie uzyskał zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego, może - na swój pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji zaliczeniowej - uzyskać zgodę na warunkowy wpis na semestr kolejny, o ile dotychczasowy skumulowany deficyt punktów ECTS nie przekracza:



- 1) 10 punktów ECTS - dla studentów I roku;
- 2) 12 punktów ECTS - dla studentów kolejnych lat.
2. W trakcie realizacji semestrów, na które nastąpiła rejestracja warunkowa, student zobowiązany jest do powtórzenia modułów, których niezaliczenie było powodem tej rejestracji. Dziekan udzielając studentowi rejestracji warunkowej wyznacza terminy zaliczenia modułów powtarzanych.
3. Jeśli deficyt określony w ust. 1 jest wyższy, student może wnioskować o powtarzanie semestru, przy czym nie dotyczy to semestru pierwszego. Pisemny wniosek w tej sprawie student składa w ciągu 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji zaliczeniowej.
4. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.
5. Student powtarzający moduł uczestniczy we wszystkich formach zajęć z tego modułu.
6. Student powtarzający semestr studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia w cyklu, który kontynuuje. W przypadku różnic między programami kształcenia przed powtarzaniem semestru i kontynuowanym, przepisy § 16 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
7. W trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w trakcie powtarzania semestru student za zgodą Dziekana, oprócz przedmiotów powtarzanych, może realizować wybrane moduły planu studiów występujące w semestrach kolejnych, za które może uzyskać łącznie nie więcej niż 18 pkt ECTS, oraz przystąpić do ich zaliczenia. Niezaliczenie tych modułów w wyznaczonym terminie powoduje konieczność ich powtórzenia.

### **VIII. Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 23**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest wówczas, gdy do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć, począwszy od daty rozpoczęcia roku akademickiego określonej właściwym zarządzeniem Rektora, osoba przyjęta na studia w drodze rekrutacji nie dopełni wszystkich następujących czynności:
  - 1) złożenie ślubowania;
  - 2) odbiór legitymacji studenckiej;

- 3) dostarczenie właściwego orzeczenia lekarskiego (o ile jest ono wymagane); w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może przedłużyć termin złożenia wymaganego orzeczenia lekarskiego.
3. Rezygnacja ze studiów stwierdzana jest w przypadku:
  - 1) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 2) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 1 i 3,
  - 3) niezgłoszenia się do dziekanatu w celu potwierdzenia przydziału do grupy zajęciowej w przypadku studenta powracającego z urlopu lub studenta oczekującego na powtarzanie semestru lub roku;
  - 4) niedostarczenia orzeczenia lekarskiego w przypadku studenta powracającego z urlopu zdrowotnego.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
5. Brak postępów w nauce stwierdzany jest, gdy:
  - 1) stopień realizacji planu studiów i programu kształcenia wyklucza możliwość zaliczenia semestru, w szczególności jeśli wynika to z nieobecności studenta na zajęciach opisanej w § 10 ust. 5;
  - 2) student nie dokona wyboru tematu pracy dyplomowej zgodnie z § 26 ust. 4.
  - 3) student nie zrealizował obowiązków wynikających z rejestracji warunkowej, o której mowa w § 22 ust. 2

## **IX. Urlopy**

### **§ 24**

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego od zajęć dydaktycznych, trwającego jeden semestr lub jeden rok.
2. Urlop krótkoterminowy może być urlopem:
  - 1) dziekańskim - udzielanym na wniosek studenta, raz w trakcie studiów, po zaliczeniu semestru i uzyskaniu rejestracji na co najmniej trzeci semestr - w przypadku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub drugi semestr - w przypadku studiów II stopnia;
  - 2) zdrowotnym - przyznawanym na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej;

- 3) okolicznościowym - udzielanym na wniosek studenta, raz w trakcie studiów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i z powodu udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Urlopu długoterminowego od zajęć dydaktycznych na okres dłuższy niż jeden rok może udzielić studentowi Rektor lub Prorektor ds. Dydaktyki.
4. Wniosek o urlop student powinien złożyć przed rozpoczęciem semestru, a w szczególnych przypadkach bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
5. W trakcie urlopu student za zgodą Dziekana może realizować wybrane moduły, za które można uzyskać nie więcej niż 18 pkt ECTS oraz przystąpić do ich zaliczenia. Zapis ten nie dotyczy osób, którym udzielono urlopu zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze wskazań lekarskich.
6. Niezaliczenie modułu, na realizację którego student uzyskał zgodę Dziekana, powoduje konieczność jego powtórzenia.
7. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.
8. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia. W przypadku różnic między programami kształcenia przed udzieleniem urlopu i po powrocie z urlopu przepisy § 16 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

## **X. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 25**

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami i posiadający dobre wyniki w nauce, postępujący zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, mogą otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1) pisemną pochwałą od Dziekana;
  - 2) dyplom uznania od Dziekana;
  - 3) dyplom uznania od Rektora.
2. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach uzyskanych przez studenta wpisywane są do systemu informatycznego i przechowywane w teczce studenta.

## **XI. Praca dyplomowa**

(nie dotyczy studentów kierunku studiów weterynaria)

### **§ 26**

1. Praca dyplomowa licencjacka, inżynierska, magisterska lub projekt dyplomowy wykonywane są przez studenta pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Za zgodą rady wydziału promotorem pracy może być osoba ze stopniem naukowym doktora, także spoza SGGW.

2. Do recenzentów prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1. Zasady powoływania recenzentów określa rada wydziału.
3. Tematy prac dyplomowych oraz promotorów prac zatwierdza Dziekan.
4. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej magisterskiej nie później niż jeden rok, a pracy dyplomowej inżynierskiej, licencjackiej lub projektu dyplomowego nie później niż jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisania przez Dziekana na - odpowiednio - ostatni rok lub semestr studiów.
5. Praca dyplomowa może być - po uzgodnieniu z Dziekanem - wykonana w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć obszerne streszczenie w języku polskim.
6. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora oraz recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne. Ocena z pracy dyplomowej podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.

#### **§ 27**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 31 stycznia - dla studiów kończących się semestrem zimowym;
  - 2) do 30 czerwca - dla studiów kończących się semestrem letnim.
2. Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy od terminu określonego w ust. 1.
3. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenta z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.
4. Egzemplarz papierowy pracy dyplomowej przeznaczony do akt osobowych studenta powinien być również zapisany na opisanej płycie CD, w postaci jednego pliku w formacie PDF, i złożony w dziekanacie. Za treść zamieszczoną na nośniku elektronicznym odpowiada autor pracy.
5. Praca dyplomowa jest utworem w rozumieniu przepisów dotyczących prawa autorskiego.
6. Stopień samodzielności wykonania pracy dyplomowej weryfikowany jest za pomocą procedur antyplagiatowych, zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.

### **XII. Egzamin dyplomowy**

(nie dotyczy studentów kierunku studiów weterynaria)

#### **§ 28**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów;

- 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej zgodnie z § 26 ust.6.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może być przeprowadzony w języku obcym. Przepisy § 20 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego. W trakcie przeprowadzania egzaminu osoby zaproszone przez promotora lub studenta uczestniczą w nim wyłącznie w charakterze obserwatorów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyznaczyć termin późniejszy. Zakres egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, składającą się minimum z trzech osób. W skład komisji wchodzi promotor lub recenzent.
6. Wynik egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, ogłasza dyplomantowi przewodniczący komisji w obecności jej członków.
7. Egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.
8. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie trzech miesięcy.
9. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w drugim terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
10. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora.

### **XIII. Ukończenie studiów**

#### **§ 29 (nie dotyczy kierunku weterynaria)**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:
  - 1) ocena średnia za studia, z modułów i innych zajęć przewidzianych programem kształcenia dla danego kierunku studiów zgodna z § 19 ust. 8-11;
  - 2) ocena z pracy dyplomowej zgodna z § 26 ust. 6;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, zgodna z § 28 ust. 7.

3. Końcowy wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i pkt 3.
4. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 19 ust. 7 wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą: bardzo dobry (5,0) - końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00; dobry plus (4,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75; dobry (4,0) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50; dostateczny plus (3,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25; dostateczny (3,0) - w pozostałych przypadkach.
5. Zasada opisana w ust. 4 dotyczy wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się końcowy wynik studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.

### **§ 30**

1. Ukończenie studiów na kierunku weterynaria następuje po uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich modułów obowiązujących w programie kształcenia.
2. Za terminowe ukończenie studiów na kierunku weterynaria uznaje się spełnienie wymogów podanych w ust. 1 w terminie do końca poprawkowej sesji zaliczeniowej, określonej zgodnie z § 9 ust. 1.
3. Na kierunku weterynaria, na którym studia nie kończą się obroną pracy dyplomowej, końcowy wynik studiów jest średnią za studia. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 19 ust. 7 wystawiana jest zgodnie z zasadą: bardzo dobry (5,0) - przy średniej ocen za studia co najmniej 4,01; dobry plus (4,5) - przy średniej ocen za studia w przedziale 3,75-4,00; dobry (4,0) - przy średniej ocen za studia w przedziale 3,51-3,74; dostateczny plus (3,5) - przy średniej ocen za studia w przedziale 3,25-3,50; dostateczny (3,0) - przy średniej ocen za studia do 3,24.
4. Zasada opisana w ust. 3 dotyczy wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się końcowy wynik studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.

### **§ 31**

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów oraz tytułu zawodowego.
2. W przypadku dyplomu wspólnego zasady jego otrzymania określa treść umów zawartych między SGGW a instytucją partnerską.
3. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) ukończył studia w planowanym terminie, tj. uzyskał zaliczenia z modułów wymaganych programem studiów nie później niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowej, w ostatnim określonym w programie kształcenia semestrze studiów;
  - 2) uzyskał średnią ocenę za studia nie niższą niż 4,75, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku weterynaria - nie niższą niż 4,5
  - 3) złożył pracę dyplomową lub projekt dyplomowy zgodnie z terminami określonymi w § 27 ust. 1 (nie dotyczy kierunku weterynaria);
  - 4) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego obie oceny bardzo dobre (nie dotyczy kierunku weterynaria).
4. Dyplom uznania od Rektora, przyznany na wniosek rady wydziału, może otrzymać absolwent, który spełnił łącznie następujące warunki:
- 1) dla absolwentów:
    - a) jednolitych studiów magisterskich na kierunku weterynaria - uzyskał średnią ocenę za studia nie niższą niż 4,5;
    - b) pozostałych kierunków studiów - uzyskał średnią ocenę za studia nie niższą niż 4,75 oraz obie oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
  - 2) wyróżniał się w trakcie studiów szczególnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi, sportowymi lub aktywnością na rzecz środowiska akademickiego;
  - 3) postępował zgodnie z Regulaminem i przepisami obowiązującymi w SGGW.