

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Wydział Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji
Regulamin odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, będących ważnym elementem przygotowania praktycznego studentów, wprowadza się na podstawie Regulaminu Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, następujący tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych:

1. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zgodnie z programem i planem studiów danego kierunku.
2. Podstawowym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk jest koordynatorem praktyk i jest odpowiedzialny za zapoznanie studentów z zasadami oraz regulaminem praktyk i odpowiada za ich prawidłowy przebieg.
4. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk zakładach, przedsiębiorstwach i instytucjach o charakterze zgodnym ze studiowanym kierunkiem.
5. Miejsca odbywania praktyki są proponowane studentom przez Wydział. Miejsce odbywania praktyki może być zaproponowane również przez studenta, wówczas student powinien dostarczyć najpóźniej do końca czerwca (minimum na tydzień przed rozpoczęciem praktyki) umowę dotyczącą organizacji praktyki pomiędzy Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie a jednostką przyjmującą studenta na praktykę, jeżeli miejsce odbywania praktyk zostanie wcześniej zatwierdzone przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Studentowi może zostać wydane skierowanie na praktykę, podpisane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
6. Miejscem odbywania praktyki może być również jednostka organizacyjna Uczelni, pozwalająca na realizację celów praktyki.
7. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o organizację praktyki studentów lub porozumienie oraz dziennik praktyk studenckich. Dodatkowo studentowi może zostać wydane skierowanie na praktykę, podpisane przez Pełnomocnika Dziekana ds.

Praktyk. W przypadku praktyk zagranicznych podstawą zaliczenia praktyk może być umowa lub inne zaświadczenie potwierdzające fakt odbycia praktyk, sporządzone w języku polskim lub angielskim.

8. Student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki; decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. W indywidualnym trybie odbywania praktyk Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk wyraża zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
9. W trakcie praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu jednostki organizacyjnej, obowiązujących w niej przepisów BHP i p. poź. oraz instrukcji obsługi stosowanej aparatury i urządzeń.
10. W przypadku gdy zakład pracy tego wymaga student zobowiązany jest do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.
11. Student zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a także, jeżeli są wymagane przez zakład pracy - odzieży i obuwia ochronnego.
12. Godzinowy wymiar praktyk to 8 godzin dziennie. Dopuszcza się skrócenie lub wydłużenie czasu odbywania praktyk w ciągu dnia.
13. Studenci odbywają praktykę zawodową zgodnie z planem studiów w czasie przerwy wakacyjnej. W indywidualnym trybie praktyk, studenci mogą rozpocząć ich realizację w trakcie semestru, odbywając praktykę w dni wolne od zajęć.
14. Zrealizowanie praktyki przewidzianej do realizacji w danym semestrze jest niezbędnym warunkiem zaliczenia semestru.
15. Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika praktyk, w którym zamieszcza sprawozdanie z przebiegu każdego dnia praktyki. Pobyt w każdym dziale przedsiębiorstwa/institucji powinien być krótko opisany. Liczba opisanych działów zależy od specyfiki zakładu, w którym student odbywa praktykę. Student przedstawia w dzienniku praktyk zakres zajęć i obowiązków realizowanych w ramach praktyk w danym miejscu oraz liczbę dni i godzin, a także uwagi, obserwacje i wnioski odnośnie wykonywanej pracy.

16. Uzpełniony dziennik praktyk student przedkłada zakładowemu opiekunowi praktyk na dzień przed zakończeniem praktyki w celu wystawienia oceny za praktykę i opinii. Również zawarty w dzienniku praktyk opis zakładu pracy i liczba godzin zrealizowanych w zakładzie powinny być poświadczane przez kierownika/dyrektora przedsiębiorstwa lub upoważnionego przez niego zakładowego opiekuna praktyk.
17. W indywidualnym trybie praktyk student zobowiązany jest również prowadzić dziennik praktyk, jeżeli podjęta praca wykonywana jest na umowę zlecenie, o dzieło albo na czas określony. Także w trakcie praktyk zagranicznych konieczne jest sporządzenie dziennika praktyk.
18. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania etyki zawodowej oraz praw klienta/pacjenta.
19. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecności z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania godzin w czasie wyznaczonym przez opiekuna w danej jednostce organizacyjnej.
20. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk poprzez odpowiedni wpis do systemu eHMS. Warunkiem wpisu jest złożenie dziennika praktyk u Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk z potwierdzeniem jej odbycia przez instytucję, w której praktyka była zorganizowana.
21. Obowiązkowe praktyki zawodowe na studiach stacjonarnych powinny być zaliczone do terminu wyznaczonego przez JM Rektora w Zarządzeniu Rektora SGGW w Warszawie w sprawie organizacji roku akademickiego. Na studiach niestacjonarnych praktyki powinny być zaliczone do terminu wyznaczonego decyzją dotyczącą organizacji roku akademickiego dla studiów niestacjonarnych, wydaną przez Dziekana na dany rok akademicki.
22. W wyjątkowych przypadkach, kiedy termin zaliczenia praktyki z przyczyn niezależnych od studenta uległ przesunięciu za zgodą właściwego Prodziekana ds. dydaktyki, nowy termin zaliczenia praktyki wyznacza właściwy Prodziekan ds. dydaktyki zgodnie z Regulaminem Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
23. Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk może:

- 1) na wniosek studenta uznać praktykę za odbytą w całości lub w części, na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, szkoły letniej itp., pod warunkiem osiągnięcia przez studenta we wskazanych pracach zakładanych dla modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej efektów kształcenia.
 - 2) na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, zwolnić go z obowiązku odbywania praktyki, uwzględniając wykonywaną przez studenta pracę, potwierdzoną stosownymi dokumentami; warunkiem zwolnienia jest wykonywanie pracy umożliwiającej osiągnięcie zakładanych dla modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej efektów kształcenia (nie dotyczy kierunku Gastronomia i hotelarstwo).
 - 3) na wniosek studenta niepełnosprawnego, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, ustalić inny niż przyjęty w niniejszym regulaminie praktyk sposób i tryb odbywania praktyk.
24. Kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie reguluje Regulamin Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
25. W sprawach nieujętych w Regulaminie praktyk decyduje Dziekan Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji.